Wir sind LIGNO in-Raum AG.
15 Köpfe – Architekten, Innenarchitekten, Zeichner, Planer, Entwickler mit Sitz in der Zentralschweiz.
Kreative, innovative, leidenschaftliche, glaubwürdige, zielstrebige, kommunikative Ästheten.
Ein in der gesamten Schweiz tätiges Planungsbüro, das ganzheitlich Hotels und Restaurants plant und realisiert.
Unsere Projekte sind breit gefächert, vom Facelifting bis zum umfassenden Umbau. Gute Ideen sind das Ergebnis aus Teamgeist, Leidenschaft, Kompetenz und Fleiss.

Ab November 2019 unterstützen Sie mit Ihrer strukturierten und überzeugenden Hintergrundarbeit das Planungsteam und die Administration als

Mitarbeiter/in Administration 40%

(in absehbarer Zeit Erhöhung auf 60%-Pensum gegeben)

Ihre Aufgaben.
› Klassische allgemeine Administrationsarbeiten
› Betreuung des Empfangs und Bedienen der Telefonanlage
› Bewirtschaftung unseres Ablagesystems der Handelsware
› Bedienen der Planersoftware „Messerli Auftragsbearbeitung“ (Erstellen von Offerten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen für unsere Kunden)

Was wir voraussetzen.
Als sympathische und sehr zuverlässige Person sind Sie Teil der «Drehscheibe Empfang» und somit erste Ansprechperson für unsere Kunden, Lieferanten und Mitarbeiter. Sie behalten auch in lebhaften Momenten den Überblick und arbeiten selbständig und effizient, kommunizieren zuverlässig und können sich in ein engagiertes, junges Team integrieren.

› Kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung
› Fundierte MS-Office Kenntnisse
› Muttersprache DE / gute Kenntnisse in ENG erforderlich
› Kommunikatives Organisationstalent mit EDV-Affinität
› Flair für lösungsorientiertes und vernetztes Denken
› Vielseitig, hilfsbereit, teamfähig, engagiert, wissbegierig
› Freude und Leidenschaft für das, was wir täglich tun

Was wir bieten.
› Interessantes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet
› Ein sympathisches Team mit vielen langjährigen Mitarbeitern
› Ein Umfeld, in welchem Eigeninitiative, Verantwortung und Transparenz gelebt wird

Wir freuen uns auf Ihr digitales Dossier, eingetroffen bis am 15. September 2019.

Sara Henzmann
s.henzmann@ligno.ch

LIGNO in-Raum AG
Milchhof 2 – Rathausen
6032 Emmen
www.ligno.ch | 041 267 07 67

Ihre Bewerbung wird vertraulich behandelt.